



ΕΘΝΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ

Αγίου Κωνσταντίνου 22-24
Αθήνα

T: 210 5288100
F: 210 5234016

n-t@n-t.gr
www.n-t.gr

Αθήνα, 03-10-2017

Αριθ. πρωτ.: 2801/340-42

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΕΣΠΑ 2014-2020 ΣΕ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Ο Πολιτισμός στο ‘Νέο Σχολείο’» ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟ: ΕΔΒΜ51 (ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ 20/07/2017) ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ.

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

1. Το αντικείμενο του έργου αφορά στη σύνταξη της πρότασης Πράξης που θα υποβάλει το Εθνικό Θέατρο (ΕΘ) για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020, σε συνέχεια της Πρόσκλησης που δημοσιεύτηκε στις 20/07/2017 (κωδ: ΕΔΒΜ51) και στην οργάνωση συστήματος υλοποίησης της Πράξης μετά την ένταξή της.
2. Η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα αρχίσει με την υπογραφή της σύμβασης και θα διαρκέσει έως την έκδοση της βεβαίωση ολοκλήρωσης της Πράξης. Η διάρκεια υλοποίησης της Πράξης είναι τριετής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ολοκληρώνει έγκαιρα κάθε επιμέρους εργασία που εμπίπτει στις υποχρεώσεις του, είτε να ενημερώνει έγκαιρα την Αναθέτουσα Αρχή για τις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη υλοποίηση της Πράξης.
3. Τα καθήκοντα του Αναδόχου περιλαμβάνουν τις ακόλουθες Ενότητες Εργασιών:

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ I. Υποστήριξη του Εθνικού Θεάτρου κατά τη διαδικασία του σχεδιασμού της Πράξης και της υποβολής των σχετικών φακέλων πρότασης για ένταξη στο ΕΣΠΑ

- I.1. Ανάλυση της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης της προτεινόμενης Πράξης, καθώς και των όρων της χρηματοδότησης.
- I.2. Υποστήριξη προς το Εθνικό Θέατρο κατά το σχεδιασμό της πρότασης:
 - υποστήριξη στην περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στον προγραμματισμό της προτεινόμενης Πράξης και στη σύνταξη του σχετικού Τεχνικού Δελτίου Πράξης,
 - σύνταξη είτε συγκέντρωση των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων (Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, στοιχεία που τεκμηριώνουν τη

διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα του δικαιούχου, υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει την προτεινόμενη πράξη κλπ.)

- υποστήριξη στη συγκέντρωση συμπληρωματικών στοιχείων για την τεκμηρίωση της ορθότητας της πρότασης καθώς και
- σχετικές συνεννοήσεις με τα αρμόδια στελέχη της Διαχειριστικής Αρχής.
- υποστήριξη στην ηλεκτρονική υποβολή πρότασης στο ΟΠΣ

- I.3. Εντοπισμός ενδεχόμενων κινδύνων / προβλημάτων που μπορεί να ανασχέσουν την ομαλή υλοποίηση του προγραμματισμένου έργου και διαμόρφωση πλαισίου προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ II. Υποστήριξη για τη σύναψη των συμβάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης

- II.1. Υποστήριξη κατά τη διαδικασία προετοιμασίας των διαδικασιών ανάθεσης συμβάσεων που θα διενεργηθούν για την υλοποίηση της Πράξης μέχρι και την υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων. Η υποστήριξη περιλαμβάνει:

- Την σύνταξη προκηρύξεων, προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος κλπ. καθώς και την υποστήριξη στη σύνταξη των αντίστοιχων προδιαγραφών.
- Όλες τις αναγκαίες υπηρεσίες υποστήριξης κατά τη διαδικασία δημοσίευσης και διενέργειας των διαγωνισμών και λοιπών διαδικασιών ανάθεσης των συμβάσεων (λήψη προεγκρίσεων, ενέργειες δημοσιότητας, κλπ.).

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ III. Υποστήριξη κατά την υλοποίηση της Πράξης

- III.1. Υποστήριξη του Εθνικού Θεάτρου στις υποχρεώσεις του έναντι της Διαχειριστικής Αρχής: υποβολή δελτίων δήλωσης δαπανών, τεχνικών δελτίων υποέργων, τροποποιήσεων τεχνικών δελτίων πράξης και υποέργων, κλπ.
- III.2. Υποστήριξη του Εθνικού Θεάτρου στην ορθή παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που βρίσκονται σε φάση υλοποίησης, έως και την οριστική παραλαβή τους.
- III.3. Υποστήριξη του Φορέα για την καταχώρηση στοιχείων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- III.4. Υποστήριξη στην οργάνωση και τήρηση των αρχείων της Πράξης.
- III.5. Παροχή συμβουλών επί όλων εν γένει των συναφών με το έργο θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και συνεχής και λεπτομερής ενημέρωση του Εργοδότη σχετικά με την πρόοδο του Έργου.
- III.6. Υποστήριξη με επιτόπια παρουσία κατά τη διενέργεια επαληθεύσεων και ελέγχων από τις αρχές του Προγράμματος.

III.7 Υποστήριξη στο διαχειριστικό κλείσιμο της Πράξης με τελικό έλεγχο όλων των στοιχείων του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου τους.

4. Τα Παραδοτέα του Αναδόχου περιλαμβάνουν:

- Τεχνικό Δελτίο Πράξης και λοιπά συνημμένα αίτησης
- Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα
- Σχέδια προσκλήσεων για την πρόσληψη προσωπικού και συνεργατών
- Σχέδια συμβάσεων με το προσωπικό και τους συνεργάτες
- Σχέδια Τευχών Δημοπράτησης διαγωνισμών

Επίσης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει ανά εξάμηνο περιοδικές εκθέσεις, με αναφορά στις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και στην τεκμηρίωσή τους.

B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Βασικό κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης αποτελεί η τεκμηριωμένη πρόσφατη εμπειρία του Συμβούλου και της προτεινόμενης Ομάδας Έργου στην υποστήριξη της χρηματοδότησης και της διοργάνωσης πολιτιστικών δράσεων, στην υποστήριξη της διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης συμβάσεων για τη διοργάνωση αυτών των δράσεων και στην εκτέλεση υποέργων με ίδια μέσα, επίσης για τον ίδιο σκοπό, στο πλαίσιο προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και η δυνατότητα του Συμβούλου να υποστηρίξει άμεσα το Εθνικό Θέατρο για την υποβολή της πρότασης. Επιθυμητή πρόσφατη εμπειρία στο Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ».

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η αμοιβή του Συμβούλου θα ανέλθει σε 19.000 € πλέον του ΦΠΑ που αναλογεί.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Εθνικού Θεάτρου www.n-t.gr από 03/10/2017 έως και 12/10/2017.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



